

Приложение № 7  
к Протоколу № 1 годового общего  
собрания собственников помещений в  
многоквартирном доме по адресу:  
г. Москва, ул. Покрышкина, д. 1, корп. 1 –  
в форме очно-заочного голосования от  
30.06.2020

**Порядок  
въезда на придомовую территорию  
многоквартирного дома транспортных средств  
собственников помещений в многоквартирном  
доме и иных лиц**

**Положение**  
**о порядке въезда на территорию многоквартирного дома, расположенного**  
**по адресу: г. Москва, ул. Покрышкина, д. 1, корп. 1, - транспортных**  
**средств собственников помещений в многоквартирном доме и иных лиц**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок действий по ограничению и регулированию движения транспортных средств (далее – ТС) на земельном участке многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Покрышкина, д. 1, корп. 1 (далее – МКД).
- 1.2. Для регулирования въезда и (или) выезда ТС на земельном участке МКД (далее – территория МКД) устанавливаются ограждающие устройства в виде шлагбаумов:
- ограждающее устройство (шлагбаум) № 1 – на въезде на территорию МКД с улицы Рузская;
  - ограждающее устройство (шлагбаум) № 2 – на въезде на территорию МКД с улицы Покрышкина (въезд будет обеспечен после достижения соответствующих договоренностей с соседними землепользователями).
- Конкретные места установки ограждающих устройств (далее – шлагбаумы) определяются правлением ТСН «ЗАПАД».
- Правление ТСН «ЗАПАД» имеет право принимать решения об установке дополнительных шлагбаумов на территории МКД.
- 1.3. Режим работы шлагбаумов – круглосуточный.
- 1.4. Места установки оборудования, необходимого для эксплуатации шлагбаумов, определяются правлением ТСН «ЗАПАД».
- 1.5. Решение организационных вопросов, связанных с реализацией настоящего Положения, возлагается на правление ТСН «ЗАПАД» и на лицо, избранное общим собранием собственников помещений в МКД (далее – ОССП).
- 1.6. Установка шлагбаумов осуществляется за счет ТСН «ЗАПАД» (далее – ТСН).
- 1.7. ТСН осуществляет сбор денежных средств на эксплуатацию шлагбаумов и распоряжается собранными денежными средствами.
- 1.8. Председатель правления ТСН или иное лицо, уполномоченное правлением ТСН:
- осуществляет администрирование пропускного режима, в том числе предоставление, прекращение и ограничение доступа ТС на территорию МКД;
  - представляет интересы собственников помещений МКД по вопросам, связанным с установкой/демонтажем, ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией шлагбаумов, систем контроля доступа;
- 1.9. Для обеспечения функционирования шлагбаумов, контроля за соблюдением режима въезда/выезда и пребывания ТС на территории МКД по договору с ТСН могут привлекаться третьи лица.
- 1.10. Третье лицо (ТЛ):
- обеспечивает соблюдение всеми лицами, находящимися на территории МКД, настоящего порядка въезда/выезда ТС и правил пребывания на территории МКД;
  - организует пропускной режим въезда/выезда ТС на территорию МКД согласно пропускам, оформляемым в установленном настоящим Положением порядке;
  - обеспечивает круглосуточный режим работы всех шлагбаумов с функционированием в автоматическом и ручном режимах, а также контроль за соблюдением правил техники безопасности вблизи шлагбаумов;
  - регулирует вопросы соблюдения автовладельцами правил парковки ТС и их пребывания на территории МКД;
  - в случаях обнаружения фактов неправильной парковки ТС (на газонах, тротуарах, возле мусоросборников и контейнеров и т.п.) производит фиксацию нарушения с помощью

средств фото-, видеосъемки и/или передает данную информацию правлению ТСН для прекращения либо ограничения в соответствии с Положением доступа указанных ТС на территорию МКД.

1.11. Правление ТСН обеспечивает необходимые условия для нормального функционирования и выполнения задач, возложенных на ТЛ, своевременно реагирует на сигналы о выявленных нарушениях, недостатках, проблемах, предпринимает меры по их устранению в пределах своих полномочий.

1.12. Требования настоящего Положения доводятся до сведения собственников (арендаторов) и других пользователей помещений МКД посредством размещения текста настоящего Положения в местах общего пользования МКД.

## **2. Порядок пребывания ТС на территории МКД.**

2.1. Право въезда на территорию МКД имеют ТС, принадлежащие собственникам, нанимателям, арендаторам помещений МКД, членам семьи и гостям собственников жилых помещений МКД и имеющие право доступа на территорию, оформленное в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Въезд ТС на территорию МКД осуществляется при наличии свободных мест для стоянки на территории МКД.

2.3. Право беспрепятственного круглосуточного проезда на территорию МКД имеют ТС специальных служб (при исполнении служебных обязанностей):

- пожарная спецтехника;
- ТС правоохранительных органов;
- ТС скорой медицинской помощи;
- ТС служб Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- ТС организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

2.4. ТС такси, грузовой и легковой автотранспорт со строительными материалами, мебелью и другими грузами могут получить право въезда на территорию МКД с ограничением времени пребывания на основании поданной разовой заявки от собственника помещения МКД.

2.5. Собственник помещения МКД обязан ознакомить владельца ТС, допускаемого на территорию МКД, с правилами пребывания ТС на территории МКД.

2.6. Собственник помещения МКД несёт ответственность за соблюдение правил, установленных настоящим Положением, водителями ТС, въезжающими на территорию МКД по заявлению данного собственника.

2.7. Движение ТС по территории МКД допускается со скоростью не более 5 км/ч с соблюдением требований дорожных знаков и дорожной разметки.

2.8. Парковка ТС на территории МКД осуществляется исключительно на специально выделенных площадках и на размеченных парковочных местах. Не допускается размещать на территории МКД ТС, которые будут препятствовать проведению коммунальных работ, проезду других ТС, проходу пешеходов.

2.9. На территории МКД не допускается:

- размещение (стоянка) неисправных, брошенных ТС, ТС без номерных знаков;
- учебная езда;
- стоянка ТС с работающим двигателем;
- стоянка грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 1,0 т;
- проведение ремонта и мойка ТС;
- использование неисправной автомобильной сигнализации;

- стоянка ТС вдоль дороги во внутренней части двора (за исключением случаев кратковременной стоянки для выгрузки/погрузки или высадки/посадки пассажиров);
  - стоянка гостевых ТС собственников жилых помещений более 2-х суток;
  - стоянка на территории ТС гостей (посетителей) собственников нежилых помещений;
  - остановка, стоянка ТС на пешеходных дорожках, обозначенных пешеходных зонах, площадках для пожарной и специальной техники, газонах, площадках для сбора мусора и около них. Проезд к площадкам для сбора мусора должен быть свободным и обеспечивать беспрепятственный доступ спецавтотранспорту для проведения сбора и вывоза мусора.
- 2.10. В случае значительного превышения количества ТС, прибывающих на территорию МКД, над транспортной ёмкостью территории МКД правление ТСН имеет право вводить временные (сроком до одного месяца) ограничения на количество ТС, одновременно находящихся на территории МКД и принадлежащих одному владельцу (собственнику, арендатору, нанимателю) помещения МКД.
- 2.11. В случае установки шлагбаума на въезде во внутренний двор МКД (на кровлю подземной автостоянки МКД) правление ТСН имеет право вводить ограничения на количество ТС, одновременно находящихся во внутреннем дворе МКД.
- 2.12. Запрещается перекрывать автотранспортные средства, ограничивая возможность их маневра для парковки и выезда, перекрывать пути въезда и выезда с придомовой территории, а также калитки для пешеходов.
- 2.13. В случае расторжения договора найма, аренды, собственник помещения МКД обязан известить правление ТСН о ТС, утративших право доступа на территорию МКД в течении 24 часов.
- 2.14. За нарушение установленного порядка въезда, движения и парковки ТС на территории МКД по информации, поступившей от собственников, нанимателей, арендаторов жилых и/или нежилых помещений в МКД, охраны, консьержей (дежурных) и иных лиц, может быть поставлен вопрос о временном ограничении доступа ТС, принадлежащих нарушителю настоящего Положения, на территорию МКД. Решение об изъятии пропуска у собственника, нанимателя, арендатора помещения МКД принимает правление ТСН.

### **3. Порядок оформления доступа ТС на территорию МКД, порядок проезда ТС через шлагбаумы.**

- 3.1. Способы открытия шлагбаумов для доступа ТС на территорию МКД:
- 3.1.1. Открытие при помощи метки, установленной на ТС;
  - 3.1.2. Открытие посредством мобильного приложения, с помощью которого осуществляется управление шлагбаумами, (далее – мобильное приложение);
  - 3.1.3. Открытие при помощи пульта, находящегося у охранника (диспетчера, дежурного, консьержа).
- 3.2. Открытие шлагбаумов при выезде с территории МКД осуществляется автоматически при помощи индукционной петли либо способами, аналогичными для въезда.
- 3.3. Для предоставления доступа ТС на территорию МКД необходимо передать правлению ТСН следующие документы:
- заявление о предоставлении ТС доступа на территорию МКД;
  - копия паспорта гражданина РФ (разворотов с ФИО и адресом регистрации);
  - копия документа о праве собственности или ином праве (найма, аренды и др.) на помещение в МКД;
  - копия свидетельства о регистрации ТС, допускаемого на территорию МКД;
  - копия документа, подтверждающего право пользования ТС, допускаемого на территорию МКД (в случае наличия);

- копия полиса ОСАГО.
- 3.4. Правление ТСН может запросить дополнительные документы для подтверждения права заинтересованного лица на допуск ТС на территорию МКД.
- 3.5. Метка для проезда ТС на территорию МКД закрепляется за конкретным ТС и не может быть перенесена на другое ТС. В случае переноса метки на другое ТС она будет заблокирована по решению правления ТСН.
- 3.6. По заявлению одного собственника помещения МКД может быть выдано следующее количество меток для проезда ТС на территорию МКД:
  - для ТС, принадлежащих собственнику помещения МКД и членам его семьи – не более пяти;
  - для ТС, принадлежащих прочим лицам (арендаторам, нанимателям и др.) – не более двух.
- 3.7. Метка для проезда ТС на территорию МКД должна устанавливаться на ТС владельцем данного ТС в присутствии представителя ТСН.
- 3.8. Учётная запись для работы в мобильном приложении открывается в отношении собственника помещения МКД, подавшего соответствующее заявление правлению ТСН.
- 3.9. Правление ТСН имеет право:
  - осуществлять выбор мобильного приложения и его замену на другой программный продукт;
  - определять параметры работы мобильного приложения (в том числе перечень информации, связанной с работой мобильного приложения, подлежащей систематизации и сохранению);
  - осуществлять взаимодействие с лицами, обеспечивающими функционирование мобильного приложения.
- 3.10. Открытие при помощи пульта, находящегося у охранника (диспетчера, дежурного, консьержа), в следующих случаях:
  - для проезда автомобилей экстренных и коммунальных служб, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения;
  - в случаях подачи заявок на допуск с зарегистрированных в реестре мобильных или стационарных телефонов на телефон, определённый правлением ТСН;
  - в случаях подачи письменного заявления на допуск, подаваемого правлению ТСН.
- 3.11. Для получения возможности доступа ТС на территорию МКД с помощью подачи телефонных заявок необходимо внести мобильный или стационарный номер телефона в реестр (базу данных), который ведётся ТСН. При этом от одного помещения МКД в реестр телефонных номеров может быть включено не более одного телефонного номера.
- 3.12. Заявление о предоставлении доступа ТС на территорию МКД (в том числе о выдаче метки на ТС, о внесении сведений о телефонном номере в реестр телефонных номеров) подаётся собственником помещения МКД правлению ТСН по рабочим дням в рабочее время ТСН.
- 3.13. Форма заявления о предоставлении доступа ТС на территорию МКД и перечень информации, сообщаемой в данном заявлении собственником помещения МКД для доступа ТС на территорию МКД, определяется правлением ТСН.
- 3.14. С помощью одной заявки, подаваемой через мобильное приложение или по телефону, может быть осуществлён допуск на территорию МКД одного ТС.
- 3.15. В течение одного календарного дня один собственник помещения МКД может подать не более трёх заявок на допуск ТС на территорию МКД.
- 3.16. ТС, допускаемое на территорию МКД по телефонной заявке или с помощью мобильного приложения, может находиться на территории МКД не более трёх часов, если иное не установлено настоящим Положением.

- 3.17. Правление ТСН имеет право приостановить доступ ТС на территорию МКД в следующих случаях:
- наличие сведений о том, что ТС, допускаемое на территорию МКД, используется лицом, не имеющим права на помещение в МКД;
  - выявление факта злоупотребления или коммерческого использования права допуска ТС на территорию МКД;
  - нарушение владельцем ТС, имеющего право доступа на территорию МКД, правил, установленных настоящим Положением.
- 3.18. Ограничение (приостановление) доступа ТС на территорию МКД осуществляется путём блокирования метки, отключения соответствующей учётной записи в мобильном приложении и исключения соответствующего телефонного номера из реестра телефонных номеров.
- 3.19. Возобновление доступа ТС на территорию МКД осуществляется по решению правления ТСН после уточнения сведений об обстоятельствах, которые явились основанием для ограничения доступа ТС на территорию МКД.
- 3.20. О смене транспортного средства либо его регистрационных номеров собственник помещения МКД обязан заблаговременно (до начала проезда через шлагбаум) уведомить правление ТС.
- 3.21. Не допускается закрепление парковочных мест на территории МКД за каким-либо ТС или собственником помещения МКД.
- 3.22. В период отсутствия на территории МКД свободных парковочных мест на территорию МКД может быть допущено одно ТС для посадки/высадки пассажиров и других целей на время, не превышающее 15 минут.
- 3.23. Перед проездом через шлагбаум необходимо дождаться его полного открытия.
- 3.24. После проезда через шлагбаум необходимо остановить автомобиль сразу за шлагбаумом и дождаться его закрытия во избежание проникновения на территорию МКД посторонних ТС и для исключения аварийных ситуаций.
- 3.25. Проезд ТС специальных служб и коммунального транспорта осуществляется беспрепятственно. Для проезда необходимо нажать на панель вызова, установленную рядом со шлагбаумом. Диспетчер примет звонок, опознает по камере транспорт и пропустит автомобиль.
- 3.26. Ведение реестра (базы данных) ТС, имеющих право доступа на территорию МКД, и телефонных номеров, а также обеспечение сохранности персональных данных и другой конфиденциальной информации, хранящейся в базе данных, возлагается на правление ТСН. Сведения из базы данных могут быть предоставлены только по решению правления ТСН лицам, имеющим соответствующие полномочия.
- 3.27. Правление ТСН или уполномоченное им лицо проверяет заявление о предоставлении доступа ТС на территорию МКД и предоставленных документов на предмет достоверности указанных в них данных, а также проверяет наличие или отсутствие ранее оформленных меток. Данные заявителя заносятся в базу данных. Срок оформления разрешения на доступ составляет не более 3 (трех) календарных дней после подачи заявления о предоставлении доступа ТС на территорию МКД.
- 3.28. Запрещается передавать метки третьим лицам, открывать шлагбаум своей меткой для проезда на территорию МКД третьих лиц, использовать метку для проезда на территорию МКД незарегистрированных ТС.
- 3.29. Информация о нарушении настоящего Положения заносится лицом, назначенным правлением ТСН, в специальный журнал. При неоднократном нарушении (более 2 (двух) раз в течение

полугода) настоящего Положения у нарушителя, по решению правления ТСН, изымается (блокируется) метка, вводится запрет доступа на территорию МКД через мобильное приложение и телефонную связь.

- 3.30. При утрате метки, телефона, мобильного устройства с установленным приложением, с помощью которого обеспечивался доступ ТС на территорию МКД, собственник соответствующего помещения МКД обязан незамедлительно уведомить правление ТСН о факте утраты.

#### **4. Плата за доступ на территорию МКД.**

- 4.1. Размер платы за выдачу метки для въезда на территорию МКД ТС, принадлежащего собственнику помещения МКД, определяется правлением ТСН и зависит от фактических расходов, связанных с приобретением, программированием и выдачей данной метки.
- 4.2. Размер платы за выдачу метки для въезда на территорию МКД ТС, принадлежащих лицам, не являющимся собственниками помещений МКД, определяется правлением ТСН.
- 4.3. Метка выдается собственнику помещения МКД, заказавшему метку, только после получения ТСН денежных средств за выдачу данной метки.
- 4.4. Денежные средства, поступившие на расчетный счет ТСН в счет оплаты платежей за выдачу меток для въезда ТС на территорию МКД, расходуются ТСН на приобретение и программирование меток, а также работы по техническому обслуживанию, ремонту и модернизации шлагбаумов.
- 4.5. Размер платы за выдачу меток для въезда ТС на территорию МКД может изменяться в соответствии с фактически понесенными эксплуатационными расходами на функционирование шлагбаумов по итогам прошлого периода, а также исходя из планируемых потребностей на эксплуатационные расходы в предстоящем периоде, включающие расходы на ремонт, усовершенствование и модернизацию оборудования.

#### **5. Осуществление контроля за соблюдением порядка въезда ТС на территорию МКД.**

- 5.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет правление ТСН.
- 5.2. Правление ТСН:
- рассматривает общие вопросы, возникшие по порядку въезда ТС и их пребывания на территории МКД в силу действия настоящего Положения;
  - взаимодействует с городскими и муниципальными органами власти по решению вопросов, связанных с обеспечением комфортной среды на территории МКД;
  - контролирует работу ТЛ по функционированию установленных шлагбаумов, выдает рекомендации в связи с выполнением возложенных на ТЛ функций;
  - разрешает спорные вопросы, возникшие в силу установки и функционирования шлагбаумов на территории МКД;
  - при неудовлетворительной работе ТЛ принимает решение о смене ТЛ или применения штрафных санкций.
- 5.3. Все вопросы, относящиеся к регулированию въезда ТС на территорию МКД, не оговоренные настоящим Положением, рассматриваются и реализуются правлением ТСН, а также организациями, привлечёнными для установки/демонтажа, ремонта, обслуживания и эксплуатации шлагбаумов, систем контроля доступа и охраной МКД.

#### **6. Заключительные положения.**

- 6.1. Собственникам, нанимателям, арендаторам жилых и/или нежилых помещений МКД, их гостям и посетителям, может быть отказано в предоставлении доступа на территорию в

случае наличия задолженности по коммунальным платежам, а также в случае неоднократного нарушения правил, установленных данным Положением.

- 6.2. Владелец ТС, по своей вине повредивший шлагбаум или его элементы, либо любое другое имущество МКД, может быть ограничен в праве доступа его ТС на территорию МКД до компенсации причиненного им ущерба.



Председатель Правления ТСН  
«ЗАПАД»  
/А.В.Павлюшин  
«30» 08 2020 года